

DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

CAPACITE PROFESSIONNELLE

CAPACITE DE TRANSPORT

ROUTIER LOURD DE
MARCHANDISES + 3,5 TONNES

Nom du centre : CEVEDOM
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE
Téléphone : 05 94 28 78 12
Mail : contact.cevedom@gmail.com

ORGANISATION DE FORMATION (OF)

**ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA
QUALITE DE SES ACTIVITES**



ORGANISME DE FORMATION (OF)



CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)

SOMMAIRE

1. Votre formation	3
1. Le programme	3
2. Le métier & les débouchés	4
3. Le planning	5
4. Le lieu de ma formation	6
1.1.1 Le plan d'accès	6
1. Environnement du centre	6
5. Le(s) référentiel(s)	7
1. L'organisation administrative	8
6. Le formulaire de préinscriptions	8
7. La liste des pièces à fournir	9
8. Les délais et procédures de traitement de votre dossier	10
9. Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation	11
2. Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ?	11

1. VOTRE FORMATION

1. LE PROGRAMME



Date d'actualisation : 15/12/2025

CAPACITÉ DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES (+ 3.5 TONNES)

PROCHAINES SESSIONS :

ACCESIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

PROGRAMME

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

Module 1 — Droit commercial, social et civil

Module 2 — Réglementation sociale

Module 3 — Gestion commerciale de l'entreprise

Module 4 — Gestion financière de l'entreprise

Module 5 — Réglementation professionnelle

Module 6 — Normes et exploitation technique

Module 7 — Sécurité

Module 8 — Transports internationaux

Révisions

Compléments : sensibilisation sur quelques problématiques locales (Sécurité, Prix et concurrence, travail dissimulé, les sanctions, qualité de service, entretien, ...).

Session de validation : L'examen est constitué de deux épreuves :

- ⇒ une première épreuve, dont la durée est de 1h 15 minutes pour un total de 100 points, 50 questions sous forme de QCM.
- ⇒ une deuxième épreuve, dont la durée est de 1h 45 minutes pour un total de 100 points et consiste en des questions et exercices exigeant une réponse rédigée.

Sont déclarés reçus les candidats qui ont obtenu pour l'ensemble des épreuves une note au moins égale à 120 sur 200, sous réserve qu'ils aient obtenu au moins 50 points pour le QCM et 40 points pour l'épreuve à réponses rédigées.

Moyens pédagogiques

Formateurs capacitateurs en transport de personnes, en transport de marchandises et Commissionnaire de transport, professionnels du secteur de niveau bac+4 minimum, professionnels du secteur. Pack office, EBP, Logiciels libres de bureautique et de travail collaboratif. Ordinateurs portables et fixes, photocopieuse, vidéoprojecteur. Pédagogie différentielle, ateliers, cours magistraux, ...

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

2. LE METIER & LES DEBOUCHES

Capacité de transport de routier lourd de marchandises (+ 3,5 tonnes)

Le gestionnaire de transport doit être titulaire d'une attestation de capacité professionnelle qui correspond à l'activité de transport de l'entreprise, précisée dans son objet social. La capacité professionnelle en transport lourd permet l'exercice de la profession de transporteur public routier de marchandises au moyen de véhicules de tous tonnages ou de personnes au moyen de véhicules de plus de 9 places, y compris le conducteur. Les voies d'obtention sont les suivantes :

1. L'**examen annuel de capacité professionnelle** constitue la voie d'accès principale (articles R.3211-37 et R.3113-35 du code des transports). Cet examen sanctionne l'acquisition des connaissances qui sont énumérées à l'annexe I du règlement n° 1071/2009 (droit civil, droit commercial, droit social, droit fiscal, gestion commerciale et financière, accès au marché, normes et exploitations techniques et sécurité routière). Les modalités de l'examen sont définies par le titre II de l'arrêté du 28 décembre 2011 relatif à la délivrance des attestations de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession de transporteur routier.
2. La capacité professionnelle en transport routier lourd peut également être délivrée, par équivalence de diplômes (articles R.3211-38 1^o et R.3113-36 1^o du code des transports) aux personnes titulaires d'un des diplômes, titres ou certificats listés par la permettant la délivrance par équivalence d'une attestation de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession de transporteur public routier. Les conditions de délivrance des attestations de capacité professionnelle par équivalence sont précisées par le titre IV de l'arrêté du 28 décembre 2011 relatif à la délivrance des attestations de capacité professionnelle permettant l'exercice de la profession de transporteur routier.
3. La capacité professionnelle en transport routier lourd peut enfin être délivrée, par reconnaissance de l'expérience professionnelle, aux personnes qui fournissent la preuve qu'elles ont géré de manière continue une entreprise de transport public routier de marchandises, de déménagement ou de location de véhicules industriels avec conducteur destinés au transport de marchandises pour le transport lourd de marchandises ou de personnes pour le transport lourd de personnes, dans un ou plusieurs Etats appartenant à l'Union européenne durant les dix années précédant le 4 décembre 2009 (articles R.3211-38 2^o et R.3113-36 2^o du code des transports). Les conditions de délivrance des attestations de capacité professionnelle en transport routier lourd aux personnes pouvant justifier d'une expérience professionnelle sont précisées par le titre V de l'arrêté du 28 décembre 2011 précité.

3. LE PLANNING

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
08h00						
09h00						
10h00						
11h00				COURS		
12h00					COURS	
13h00	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	
14h00						
15h00				COURS	COURS	
16h00						
17h00	COURS	COURS				
18h00				COURS	COURS	
19h00						
20h00						

4. LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

1.1.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



1. ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amérique du sud, en Guyane Française plus précisément dans la capitale au centre-ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routière qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmiste).
- Hébergement : Central hôtel, Hôtel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, McDonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hôtel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hospitalier Andrée ROSEMON.

5. LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/capacite-professionnelle-en-transport-routier-de-marchandises-au-moyen-de-vehicules-de-transport-routier-lourd-de-marchandises>

1. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

6. LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTIONS

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE			AUTRES INFORMATIONS		
NOM :			Souhait de mobilité à l'international ? :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :			Stage à prévoir :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>	
Date de naissance :			Dernier emploi :		
Commune de naissance :		Pays de naissance :	Total d'expérience professionnelle :	Total d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation souhaitée :	
Adresse :			NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE		
Complément :			Niveau d'études :		
Code postal :		Ville :	Diplôme 1 :		
Tél 1 :		Tél 2 :	Autres diplômes :		
Mail :			Formation(s) suivie(s) :		
N° Sécu. Sociale :			PERSONNE A CONTACTER SI VOUS ÊTES INJOIGNABLE		
N° France Travail :			Nom :		
Motivation du bénéficiaire			Prénom :		
Situation professionnelle :			Tél 1 :	Tél 2 :	
Objectif professionnel :			Lien de parenté :		
Formation souhaitée :			AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)		
Connaissance du domaine d'activités (Plusieurs réponses possibles)	Niveau 0 <input type="checkbox"/> ; Débutant <input type="checkbox"/> ; débrouillé <input type="checkbox"/> ; Confirmé <input type="checkbox"/> ; Passionné autodidacte <input type="checkbox"/> ; Formé <input type="checkbox"/> Expert <input type="checkbox"/> Autre :		Rapidité de compréhension :		Mémoire
Disponibilités :			Raisonnement logique :		Savoir-être :
Date souhaitée d'entrée en formation :		Durée de formation souhaitée :	IDENTIFICATION DU FINANCIER		
Capacité financière :			Type de financeur :	Perso <input type="checkbox"/> ; OPCO <input type="checkbox"/> ; Entreprise <input type="checkbox"/> ; CPF <input type="checkbox"/> ; Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ; Transition pro <input type="checkbox"/> Autre :	
Montant cpf :			Dénomination :		
CONTRAINTE			Représenté par		
Transport :	Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> :		Adresse :		
Garde d'enfant	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Complément :		
Travail :	H. variables <input type="checkbox"/> ; Finis à : ; Autre <input type="checkbox"/> :		Ville :	Code postal :	
Situation de handicap :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Tél 1 :	Tel 2 :	
Autres contraintes :			Mail :		
Demande de mise en place d'un échéancier :			N° d'identification de la structure :		
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :					

7. LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale ;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nées à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

8. LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

**9. APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTIONS, LES MODALITES DE
CONTRACTUALISATION**

2. COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12,
 - lundi de 15h à 18h
 - mardi, jeudi et vendredi de 9h00 à 13h et de 15h à 19h ;
 - mercredi et samedi de 9h00 à 13h
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;