



# DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

## CAPACITE PROFESSIONNELLE COMMISSIONNAIRE DE TRANSPORT

Nom du centre : CEVEDOM  
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE  
Téléphone : 05 94 28 78 12  
Mail : [contact.cevedom@gmail.com](mailto:contact.cevedom@gmail.com)

# ORGANISATION DE FORMATION (OF)

**ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA  
QUALITE DE SES ACTIVITES**

- ✓ ORGANISME DE FORMATION (OF)
- ✓ CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)
- ✓ VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)
- ✓ CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)

## SOMMAIRE

1.	Votre formation.....	3
1.1	Le programme.....	3
1.2	Le métier & les débouchés .....	4
1.3	Le planning.....	5
1.4	Le lieu de ma formation.....	6
1.4.1	Le plan d'accès.....	6
1.4.2	Environnement du centre.....	6
1.5	Le(s) référentiel(s) .....	7
2.	L'organisation administrative.....	8
2.1	Le formulaire de préinscription .....	8
2.2	La liste des pièces à fournir.....	9
2.3	Les délais et procédures de traitement de votre dossier.....	10
2.4	Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation .....	11
2.4.1	Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? .....	11

## 1. VOTRE FORMATION

### 1.1 LE PROGRAMME

**CEVEDOM**  
Centre de formation d'apprentis  
Organisme de formation

**CAPACITÉ COMMISSIONNAIRE DE TRANSPORT**



RS :  
FORMACODE :

**PROCHAINES SESSIONS :**

ACCESSEBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

**PROGRAMME :**

**Période d'intégration :** Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

**Module 1 – Droit appliqué au transport**

**Module 2 – Droit social appliqué au transport**

**Module 3 – Économie des transports et activités du Commissionnaire**

**Module 4 – Gestion commerciale et financière de l'entreprise**

**Module 5 – Terminologie professionnelle**

**Compléments :** sensibilisation sur quelques problématiques locales (Sécurité, Prix et concurrence, travail dissimulé, les sanctions, qualité de service, entretien, ...).

**Session de validation :** L'examen est constitué de deux épreuves :

- ⇒ une première épreuve, dont la durée est de 1h 15 minutes pour un total de 100 points, 50 questions sous forme de QCM.
- ⇒ une deuxième épreuve, dont la durée est de 1h 45 minutes pour un total de 100 points et consiste en des questions et exercices exigeant une réponse rédigée.

Sont déclarés reçus les candidats qui ont obtenu pour l'ensemble des épreuves une note au moins égale à 120 sur 200, sous réserve qu'ils aient obtenu au moins 50 points pour le QCM et 40 points pour l'épreuve à réponses rédigée.

**Moyens pédagogiques :**

Formateurs capacitaires, professionnels du secteur, utilisation des outils informatiques, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants

Remises à niveau, travail en atelier et en cours individualisés, cours collectifs, mises en situation.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## 1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

### CAPACITÉ COMMISSIONNAIRE DE TRANSPORT

#### Fiche métier Commissionnaire de transport

Retrouvez sur la fiche métier commissionnaire de transport toutes les informations utiles sur ce travail : Salaire, études, formation, rôle, description du poste commissionnaire de transport, les qualités et compétences requises pour travailler en tant que commissionnaire de transport. Le métier commissionnaire de transport fait partie du domaine Transport.

Le commissionnaire de transport est un professionnel spécialisé dans la recherche des meilleurs moyens de transport. La plupart du temps, les entreprises lui confient des marchandises pour obtenir les tarifs les plus compétitifs. Il aura alors pour but de choisir le transport offrant le meilleur rapport qualité-prix. Les attentes spécifiques du client sont absolument incontournables pour pouvoir proposer les bonnes alternatives. Les clients peuvent aussi faire appel à ses services pour sa capacité à assurer la sécurité de certaines marchandises. Le commissionnaire de transport travaille la plupart du temps en tant qu'indépendant. Il devra bénéficier d'un réseau solide, pour pouvoir faire appel à différents prestataires. Il s'agit d'un métier à responsabilités, puisqu'il sera généralement responsable des marchandises qui lui sont confiées. Son organisation et sa rigueur en font un allié de choix pour les professionnels comme pour les particuliers.

Le commissionnaire de Transport est un acteur essentiel du monde du transport, tour d'horizon de son rôle, des différentes opérations qu'il exécute, et des règles qui conditionnent son exercice. Le commissionnaire de Transport est un organisateur de transport ou un intermédiaire de commerce qui agit en son nom pour le compte d'autrui. Il organise l'acheminement de marchandises par les moyens de transport les plus appropriés ; Routier, aérien, ferroviaire, maritime ou fluvial.

Sous forme de société ou d'entreprise individuelle, le commissionnaire de transport planifie et fait réaliser un transport de marchandises. Notez que le commissionnaire de transport engage son nom, il prend par là même la responsabilité du transport en lieu et place du commettant. Enfin, il réalise le transport selon les modes de son choix, et prend en charge la marchandise depuis son expédition, jusqu'à son stockage.

On distingue quatre différents types d'opérations réalisées par le commissionnaire de transport :

- ⇒ Opération d'organisation de transport : acheminement d'une marchandise au sein du territoire national
- ⇒ L'affrètement : transport réalisé par un transporteur public
- ⇒ Opération de « bureau de ville » : prise en charge de colis et remise à des transporteurs publics ou à d'autres commissionnaires
- ⇒ Opérations de groupage : regroupement de marchandises provenant de différents expéditeurs ou envoyées vers plusieurs destinataires.

## 1.3 LE PLANNING

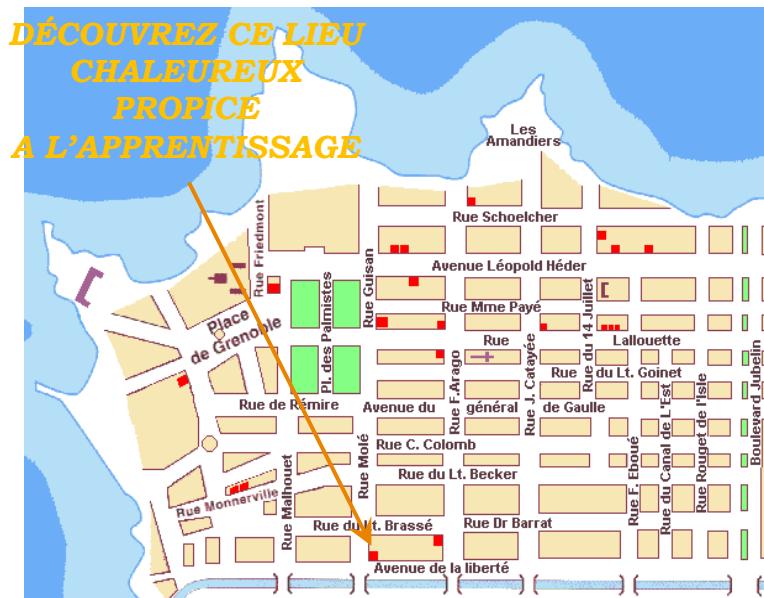
HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
08h00						
09h00						
10h00				COURS	COURS	
11h00						COURS
12h00						
13h00	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	
14h00						
15h00				COURS	COURS	
16h00						
17h00						
18h00	COURS	COURS		COURS	COURS	
19h00						
20h00						

## 1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

### 1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



### 1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amerique du sud, en Guyane Française plus précisement dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routiere qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmiste).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hotel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hopitalier Andrée ROSEMON.

## 1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/capacite-commissionnaire-de-transport>

## 2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### 2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE			AUTRES INFORMATIONS		
NOM :			Souhait de mobilité à l'international ? :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>	
Prénom :			Stage à prévoir :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>	
Date de naissance :			Dernier emploi :		
Commune de naissance :		Pays de naissance :	Total d'expérience professionnelle :		
Adresse :			NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE		
Complément :			Niveau d'études :		
Code postal :		Ville :	Diplôme 1 :		
Tél.1 :		Tél 2 :	Autres diplômes :		
Mail :			Formation(s) suivie(s) :		
N° Sécu. Sociale :			PERSONNE A CONTACTER SI VOUS ÊTES INJOIGNABLE		
N° Pôle Emploi :			Nom :		
MOTIVATION DU BENEFICIAIRE			Prénom :		
Situation professionnelle :			Tél 1 :	Tél 2 :	
Objectif professionnel :			Lien de parenté :		
Formation souhaitée :			AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)		
Disponibilités :			Rapidité de compréhension :	Mémoire :	
Date souhaitée d'entrée en formation :		Durée de formation souhaitée :	Raisonnement logique :	Savoir-être :	
Capacité financière :			IDENTIFICATION DU FINANCEUR		
Montant CPF :	€		Type de financeur :	Perso <input type="checkbox"/> ; OPCO <input type="checkbox"/> ; Entreprise <input type="checkbox"/> ; CPF <input type="checkbox"/> ; Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ; Transition pro <input type="checkbox"/> Autre :	
CONTRAINTEES			Dénomination :		
Transport :	Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> :		Représenté par (nom & prénom) :		
Garde d'enfant	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Adresse :		
Travail :	H. variables <input type="checkbox"/> ; Finis à : ; Autre <input type="checkbox"/> :		Complément :		
Situation de handicap :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Ville :	Code postal :	
Autres contraintes :			Tél 1 :	Tel 2 :	
Demande de mise en place d'un échéancier :			Mail :		
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :			N° d'identification de la structure :		

## 2.2 LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vitale ou de l'attestation de sécurité sociale ;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nées à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

## 2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

## 2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

### 2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12,
  - lundi de 15h à 18h
  - mardi, jeudi et vendredi de 9h00 à 13h et de 15h à 19h ;
  - mercredi et samedi de 9h00 à 13h
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;