

DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

**BTS - CYBERSECURITE,
INFORMATIQUE ET RESEAUX,
ÉLECTRONIQUE**

**OPTION A : « INFORMATIQUE ET
RESEAUX »**

**OPTION B : « ÉLECTRONIQUE ET
RESEAUX »**

Nom du centre : CEVEDOM
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE
Téléphone : 05 94 28 78 12
Mail : contact.cevedom@gmail.com

RNCP : RNCP35341
FORMACODE(S) :
24491 / 24392 / 24340 / 24231
CODE(S) NSF : 201 / 326 / 255
CODE(S) ROME : H1504 / I1305 /
H1209 / H1101

ORGANISATION DE FORMATION (OF)

**ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA
QUALITE DE SES ACTIVITES**

- ✓ ORGANISME DE FORMATION (OF)
- ✓ CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)
- ✓ VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)
- ✓ CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)

SOMMAIRE

1. Votre formation.....	3
1.1 Le programme.....	3
1.2 Le métier & les débouchés	4
1.3 Le planning	5
1.4 Le lieu de ma formation.....	7
1.4.1 Le plan d'accès.....	7
1.4.2 Environnement du centre.....	7
1.5 Le(s) référentiel(s).....	8
2. L'organisation administrative.....	9
2.1 Le formulaire de préinscription	9
2.2 La liste des pièces à fournir.....	10
2.3 Les délais et procédures de traitement de votre dossier	11
2.4 Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation	12
2.4.1 Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ?	12

1. VOTRE FORMATION

1.1 LE PROGRAMME



RNCP37391
FORMACODE : 24491 /
24392 /24340 /24231
CODE ROME : H1504 /
H1101 /H1209 /II305
CODE NSF : 326 /255 /201
Certification : 01/09/2023

Objectif : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines; Contribuer au développement des ressources humaines.

Prix : à partir de 6 300 €.

Prérequis : Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) et plus.

Modalité d'accès / de formation : Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Formation en présentiel.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Validation : Diplôme national de niveau 5 (équivalent Bac+2), reconnu par l'État, de Technicien(ne) supérieur(e) en cybersécurité, informatique et réseaux.

Durée : 1 an ou moins en fonction du profil.

Financement : CPF, TRANSITIONS PRO, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI, Particulier, Entreprise : Plan de formation.

BTS - CYBERSÉCURITÉ, INFORMATIQUE ET RÉSEAUX, ÉLECTRONIQUE - OPTION A : « INFORMATIQUE ET RÉSEAUX », OPTION B : « ÉLECTRONIQUE ET RÉSEAUX »

PROCHAINES SESSIONS :

ACCESIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

PROGRAMME :

Unité 1 — Culture générale et expression

Unité 2 — Langue vivante étrangère (ANGLAIS)

Unité 3 — Mathématiques

Sciences Physiques

Unité 4 — Etude et conception de produits électroniques

Unité 5 — Mise en œuvre de réseaux informatique

Unité 61 — Réalisation et maintenance de produits électroniques

Unité Facultatives :

Unité Facultative 1 — Langue vivante facultative

Unité Facultative 2 — Engagement étudiant

Période en entreprise : Pour les stagiaires **6 semaines** (210 heures), pour les apprentis elle est intégrée dans l'alternance

Moyens pédagogiques :

Formateurs : Professionnel du secteur, Chef d'entreprise, Banquier, Responsable comptable, et Comptable. Utilisation des outils informatiques, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants, Plateformes de formation.

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

BTS - CYBERSÉCURITÉ, INFORMATIQUE ET RÉSEAUX, ÉLECTRONIQUE - OPTION A : « INFORMATIQUE ET RÉSEAUX », OPTION B : « ÉLECTRONIQUE ET RÉSEAUX »

Description générale

Le technicien supérieur travaille au développement d'objets interconnectés dans l'industrie (automobile, transport ferroviaire), dans l'habitat pour optimiser les consommations énergétiques mais aussi dans le tertiaire pour faciliter l'accès des usagers aux services (courses, surveillance, alertes). Chez les installateurs, les architectes/systémiers, les équipementiers électroniques, les sous-traitants et fabricants de composants, les savoir-faire électroniques sont surtout présents dans les fonctions de conception, d'industrialisation, de test, de production et de maintenance/réparation.

LE BTS

COUVRANT TOUS LES SECTEURS PROFESSIONNELS, LES BTS FORMENT DES COLLABORATEURS D'INGÉNIEUR, DES ASSISTANTS COMMERCIAUX OU TECHNIQUES, DES ASSISTANTS CLIENTÈLE, DES CHEFS DE CHANTIER, ETC. SELON LES SECTEURS. LE BTS SE PRÉPARE EN 2 ANS APRÈS LE BAC EN LYCÉE, EN ÉCOLE OU PAR L'APPRENTISSAGE. LES BTS VISENT UNE INSERTION PROFESSIONNELLE DIRECTE. POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE, NOTAMMENT EN LICENCE PRO (POUR 1 AN).

DÉBOUCHÉS DU DIPLÔME

LES DIPLOMÉS AURONT L'OPTION ENTRE POURSUIVRE LEURS ÉTUDES, INTÉGRER LE MONDE DU TRAVAIL DANS UNE ENTREPRISE OU METTRE EN ŒUVRE UN PROJET D'ENTREPRISE. DANS UN PREMIER TEMPS, LES DIPLOMÉS POURRONT ÉVENTUELLEMENT ORIENTER LEURS CHOIX VERS L'ACQUISITION D'UN BAC PLUS TROIS. EN EFFET, LES ÉTUDIANTS AURONT LE CHOIX DE DIFFÉRENTES LICENCES PROFESSIONNELLES À LEUR PORTÉE COMME LICENCE PROFESSIONNELLE DE SÉCURITÉ ET TÉLÉSURVEILANCE, LICENCE MENTION SCIENCES POUR L'INGÉNIEUR OU ÉLECTRONIQUE, LICENCE PROFESSIONNELLE CONCEPTION DE SYSTÈMES ÉLECTRONIQUES ET OPTOÉLECTRONIQUES.

LISTE DES MÉTIERS ACCESSIBLES

OPTION A : INFORMATIQUE, RÉSEAUX

- Administrateur système, réseau et sécurité
- Administrateur systèmes, réseaux et bases de données
- Chef de projet logiciel et réseau
- Concepteur de systèmes d'information
- Responsable en ingénierie systèmes et réseaux (CESI)
- Concepteur en architecture informatique
- Expert informatique et systèmes d'information (Ynov-INGESUP)
- Manager en ingénierie informatique

OPTION B : ÉLECTRONIQUE ET COMMUNICATION

- Technicien informatique
- Technicien support
- Technicien ligne haute tension
- Administrateur Système et Réseaux
- Responsable du Service Après-Vente
- Hotliner
- Ingénieur TV numérique
- Ingénieur du son
- Dépanneur en informatique
- Technicien Télécoms et Réseaux

1.3 LE PLANNING

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
08h00						
09h00						
10h00				COURS	COURS	COURS
11h00						
12h00						
13h00	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	
14h00						
15h00				COURS	COURS	
16h00						
17h00	COURS	COURS				
18h00				COURS	COURS	
19h00						
20h00						

1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amerique du sud, en Guyane Française plus précisement dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routiere qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmistes).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hotel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hopitalier André ROSEMON.

1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/bts-systemes-numeriques-option-a-informatique-reseaux-option-b-electronique-et-communication>

2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE			AUTRES INFORMATIONS			
NOM :			Souhait de mobilité à l'international ? :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>		
Prénom :			Stage à prévoir :	Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>		
Date de naissance :			Dernier emploi :			
Commune de naissance :		Pays de naissance :	Total d'expérience professionnelle :			
Adresse :	NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE					
Complément :	Niveau d'études :					
Code postal :		Ville :	Diplôme 1 :			
Tél.1 :		Tél 2 :	Autres diplômes :			
Mail :	Formation(s) suivie(s) :					
N° Sécu. Sociale :	PERSONNE A CONTACTER SI VOUS ÊTES INJOIGNABLE					
N° Pôle Emploi :	Nom :					
MOTIVATION DU BENEFICIAIRE			Prénom :			
Situation professionnelle :			Tél 1 :	Tél 2 :		
Objectif professionnel :			Lien de parenté :			
Formation souhaitée :	AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)					
Disponibilités :			Rapidité de compréhension :	Mémoire :		
Date souhaitée d'entrée en formation :		Durée de formation souhaitée :	Raisonnement logique :	Savoir-être :		
Capacité financière :	IDENTIFICATION DU FINANCIER					
Montant CPF :	€		Type de financeur :	Perso <input type="checkbox"/> ; OPCO <input type="checkbox"/> ; Entreprise <input type="checkbox"/> ; CPF <input type="checkbox"/> ; Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ; Transition pro <input type="checkbox"/> Autre :		
CONTRAINTE			Dénomination :			
Transport :	Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> :		Représenté par (nom & prénom) :			
Garde d'enfant	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Adresse :			
Travail :	H. variables <input type="checkbox"/> ; Finis à : ; Autre <input type="checkbox"/> :		Complément :			
Situation de handicap :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		Ville :	Code postal :		
Autres contraintes :			Tél 1 :	Tel 2 :		
Demande de mise en place d'un échéancier :				Mail :		
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :			N° d'identification de la structure :			

2.2 LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vital ou de l'attestation de sécurité sociale;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nés à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12,
 - Lundi de 15h00 à 19h00,
 - Mardi, jeudi, vendredi de 9h00 à 13h00 et de 15h00 à 19h00 ;
 - Mercredi & samedi de 9h00 à 13h00
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;