



# DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

## TITRE PROFESSIONNEL DEVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

Nom du centre : CEVEDOM  
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE  
Téléphone : 05 94 28 78 12  
Mail : contact.cevedom@gmail.com

RNCP : RNCP37674  
FORMATCODE(S) :  
31090 / 46288/ 31006/ 70710  
CODE(S) NSF : 326 t  
CODE(S) ROME : M1805

# ORGANISATION DE FORMATION (OF)

**ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA  
QUALITE DE SES ACTIVITES**

- ✓ ORGANISME DE FORMATION (OF)
- ✓ CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)
- ✓ VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)
- ✓ CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)

## SOMMAIRE

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Votre formation.....   | 3  |
| 1.1   | Le programme.....  | 3  |
| 1.2   | Le métier & les débouchés .....  | 4  |
| 1.3   | Le planning .....  | 5  |
| 1.4   | Le lieu de ma formation.....   | 6  |
| 1.4.1 | Le plan d'accès.....   | 6  |
| 1.4.2 | Environnement du centre.....   | 6  |
| 1.5   | Le(s) référentiel(s) .....   | 7  |
| 2.    | L'organisation administrative .....  | 8  |
| 2.1   | Le formulaire de préinscription.....   | 8  |
| 2.2   | La liste des pièces à fournir.....   | 9  |
| 2.3   | Les délais et procédures de traitement de votre dossier.....                       | 10 |
| 2.4   | Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation..... | 11 |
| 2.4.1 | Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? .....                                 | 11 |

## 1. VOTRE FORMATION

### 1.1 LE PROGRAMME



Centre de formation d'apprentis  
Organisme de formation

## TP DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

### *Formation diplômante* *Titre professionnel de niveau 5*

RNCP 37674  
FORMACODE :  
31090 /46288 /31006 /70710  
CODE ROME : M1805  
CODE NSF : 326T  
CERTIFICATION :  
01/09/2023

#### PROGRAMME :

**Objectif :** Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité; Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité.

**Prix :** à partir de 10 584 €.

**Prérequis :** Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) voir plus. Pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit .

**Modalité d'accès / de formation :** Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Présentiel.

**Accessibilité aux PSH :** Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

**Validation :** Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de développeur/se Web et Web mobile.

**Durée :** 1 an ou moins en fonction du profil.

**Financement :** CPF, TRANSITIONS PRO, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI. Particulier. Entreprise : plan de formation.

#### PROCHAINES SESSIONS :

ACCESSIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

**Période d'intégration :** Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

#### **CCP 1 — Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile.**

- Installer et configurer son environnement de travail en fonction du projet web ou web mobile
- Maquetter des interfaces utilisateur web ou web mobile
- Réaliser des interface utilisateur statiques web ou web mobile
- Développer la partie dynamique des interfaces utilisateur web ou web mobile

#### **CCP 2 — Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile.**

- Mettre en place une base de données relationnelle
- Développer des composants d'accès aux données SQL et NoSQL
- Développer des composants métier côté serveur
- Documenter le déploiement d'une application dynamique web ou web mobile

**Période en entreprise :** Le stagiaire effectuera 10 semaines (350 heures) en entreprise.

#### **Moyens pédagogiques :**

Formateurs internes au centre et professionnels du secteur de niveau Bac+2 à Bac+6. Utilisation des outils informatiques, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants,...

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## 1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

### DÉVELOPPEUR WEB ET WEB MOBILE

Le développeur web et web mobile développe ou fait évoluer des applications orientées web, ou web mobile ou les deux à la fois, en respectant les normes et standards reconnus par la profession et en suivant l'état de l'art de la sécurité informatique à toutes les étapes. Ces applications sont destinées à des internautes ou des salariés d'entreprise. Le développeur conçoit la partie visuelle de l'application exécutée sur le navigateur côté ordinateur client. Il ébauche la maquette des écrans de l'interface utilisateur et prévoit la navigation de l'application web ou web mobile. Il code l'ensemble avec les langages de programmation web adaptés et une architecture applicative conforme aux bonnes pratiques du développement web et web mobile. Il réalise la partie visuelle de l'application dans un premier temps de manière statique et en la rendant adaptable au contexte puis dans un deuxième temps capable d'interagir avec l'utilisateur de manière dynamique. En fonction des besoins de l'utilisateur, il peut installer et adapter une solution préétablie de gestion de contenu ou d'e-commerce. Il respecte les principes de sécurisation des interfaces utilisateur et prend en compte la charte graphique, ou les interfaces utilisateur standardisées, ainsi que les règles d'accessibilité. A la suite ou en parallèle au développement de la partie visuelle, le développeur conçoit et code la partie back-end, c'est-à-dire exécutée côté serveur pour accéder aux données. Le développeur crée la base de données et développe les composants d'accès aux données pour pouvoir les afficher et les mettre à jour dans l'application web ou web mobile. Si le choix a été fait de mettre en œuvre une solution de gestion de contenu ou d'e-commerce, il développe des modules complémentaires pour adapter la solution choisie et installée au préalable. Il s'adapte en continu aux évolutions technologiques du secteur du développement web et web mobile. Pour assurer cette veille, l'usage de la langue anglaise est souvent requis pour la lecture et la compréhension de documentations techniques ainsi que pour assurer des échanges techniques au moyen de textes courts avec des développeurs distants pouvant être de nationalités différentes. Il peut travailler éventuellement à distance en tant que salarié d'une entreprise, ou pour un client de la société de services qui l'emploie, ou en tant qu'indépendant directement pour un client. Ses activités diffèrent selon la taille de l'entreprise. En PME, il peut mener seul le développement d'un projet. Dans une grande structure, il travaille soit au sein d'une équipe hiérarchisée sous la responsabilité d'un chef de projet, soit en équipe pluridisciplinaire. Il applique les normes de qualité logicielle de son entreprise ou de son prestataire de services. Il applique les recommandations de sécurité émises par l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI). Les environnements de développement et de test sont prédéfinis par un Lead Developer ou un chef de projet. Il participe aux réunions de projet et aux ateliers de présentations utilisateurs. Dans le cadre d'un développement en approche de type Agile, il échange avec l'utilisateur ou un responsable de maîtrise d'ouvrage. Il est encadré éventuellement par un développeur plus expérimenté (lead developer). Dans le cadre d'un développement en approche classique, il n'a pas d'échange direct avec l'utilisateur et il est encadré par un chef de projet. Le développeur travaille en équipe. Il utilise notamment des outils de gestion de version et des outils collaboratifs. Selon le contexte, il collabore avec d'autres développeurs, un ergonomie, un web designer, un architecte logiciel, un testeur et avec le responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) de son entreprise, de son client ou de son hébergeur. Assurant sa mission dans des entreprises et des contextes professionnels divers, il est mobile géographiquement et s'adapte aux nouveaux environnements de travail.

#### SECTEURS D'ACTIVITÉ ET TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DU TITRE :

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- ◆ Entreprise de Services Numériques (ESN ou ex SSII) réalisant des prestations de développement d'applications, en régie ou au forfait
- ◆ Structure utilisatrice, de type entreprise du secteur privé ou public, possédant un service dédié aux études et aux développements informatiques - Agence web - Activité d'informaticien d'études indépendant

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- ⇒ Développeur web
- ⇒ Développeur web front-end
- ⇒ Développeur web back-end
- ⇒ Développeur web full-stack
- ⇒ Développeur web mobile - Informaticien de développement.

#### FORMATION SIMILAIRE

BTS services informatiques organisations.  
Graduate Développeur Front-End

#### POURSUITE D'ETUDE

Bachelor en Digital Marketing Manager  
Concepteur développeur d'application

## 1.3 LE PLANNING

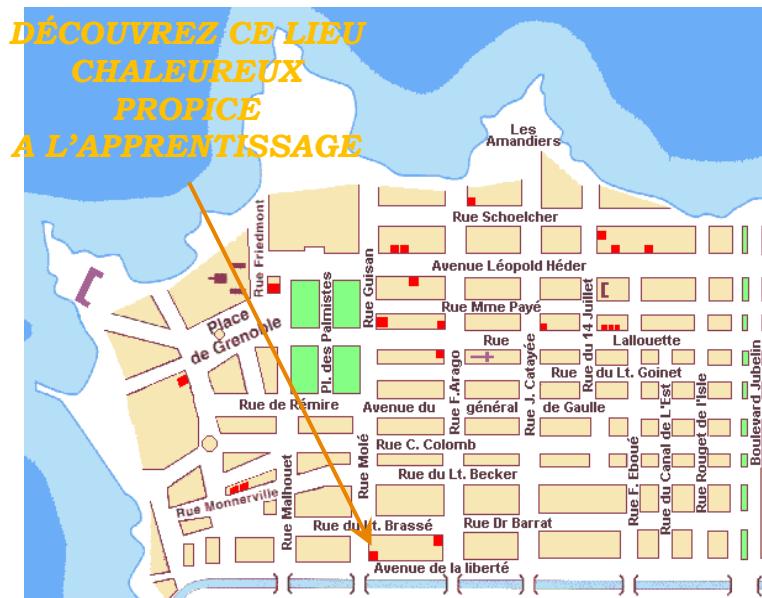
| HEURES | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI |
|--------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|
| 08h00  |       |       |          |       |          |        |
| 09h00  |       |       |          |       |          |        |
| 10h00  |       |       |          | COURS | COURS    |        |
| 11h00  |       |       |          |       |          | COURS  |
| 12h00  |       |       |          |       |          |        |
| 13h00  | PAUSE | PAUSE |          | PAUSE | PAUSE    |        |
| 14h00  |       |       |          |       |          |        |
| 15h00  |       |       |          | COURS | COURS    |        |
| 16h00  |       |       |          |       |          |        |
| 17h00  |       |       |          |       |          |        |
| 18h00  | COURS | COURS |          | COURS | COURS    |        |
| 19h00  |       |       |          |       |          |        |
| 20h00  |       |       |          |       |          |        |

## 1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

### 1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



### 1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amerique du sud, en Guyane Française plus précisement dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routiere qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmiste).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hotel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hopitalier Andrée ROSEMON.

## 1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/tp-developpeur-web-et-web-mobile>

## 2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### 2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

| IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE   |   |                                | AUTRES INFORMATIONS                                       |   |               |  |
|--|---|--------------------------------|---|---|---------------|--|
| NOM :  |   |                                | Souhait de mobilité à l'international ? :                 | Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>   |               |  |
| Prénom :   |   |                                | Stage à prévoir :   | Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>   |               |  |
| Date de naissance :  |   |                                | Dernier emploi :  |   |               |  |
| Commune de naissance :   |   | Pays de naissance :            | Total d'expérience professionnelle :                      |   |               |  |
| Adresse :  |   |                                | NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE                            |   |               |  |
| Complément :   |   |                                | Niveau d'études :   |   |               |  |
| Code postal :  |   | Ville :                        | Diplôme 1 :   |   |               |  |
| Tél.1 :  |   | Tél 2 :                        | Autres diplômes :   |   |               |  |
| Mail :   |   |                                | Formation(s) suivie(s) :                                  |   |               |  |
| N° Sécu. Sociale :   |   |                                | PERSONNE A CONTACTER SI VOUS ÊTES INJOIGNABLE             |   |               |  |
| N° Pôle Emploi :   |   |                                | Nom :   |   |               |  |
| MOTIVATION DU BENEFICIAIRE   |   |                                | Prénom :  |   |               |  |
| Situation professionnelle :  |   |                                | Tél 1 :   | <input type="checkbox"/>  | Tél 2 :       |  |
| Objectif professionnel :   |   |                                | Lien de parenté :   |   |               |  |
| Formation souhaitée :  |   |                                | AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10) |   |               |  |
| Disponibilités :   |   |                                | Rapidité de compréhension :                               | <input type="checkbox"/>  | Mémoire :     |  |
| Date souhaitée d'entrée en formation :                                       |   | Durée de formation souhaitée : | Raisonnement logique :                                    | <input type="checkbox"/>  | Savoir-être : |  |
| Capacité financière :  |   |                                | IDENTIFICATION DU FINANCIEUR                              |   |               |  |
| Montant CPF :  | €   |                                | Type de financeur :                                       | Perso <input type="checkbox"/> ; OPCO <input type="checkbox"/> ; Entreprise <input type="checkbox"/> ; CPF <input type="checkbox"/> ; Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ; Transition pro <input type="checkbox"/><br>Autre : |               |  |
| CONTRAINTEES   |   |                                | Dénomination :  |   |               |  |
| Transport :  | Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> : |                                | Représenté par (nom & prénom) :                           |   |               |  |
| Garde d'enfant   | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>   |                                | Adresse :   |   |               |  |
| Travail :  | H. variables <input type="checkbox"/> ; Finis à : ; Autre <input type="checkbox"/> :  |                                | Complément :  |   |               |  |
| Situation de handicap :  | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>   |                                | Ville :   | <input type="checkbox"/>  | Code postal : |  |
| Autres contraintes :   |   |                                | Tél 1 :   | <input type="checkbox"/>  | Tel 2 :       |  |
| Demande de mise en place d'un échéancier :                                   |   |                                |   | Mail :  |               |  |
| J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES<br>DATE ET SIGNATURE : |   |                                |   | N° d'identification de la structure :   |               |  |

## 2.2 LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vital ou de l'attestation de sécurité sociale;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nés à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

## 2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

## 2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

### 2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12,
  - Lundi de 15h00 à 19h00,
  - Mardi, jeudi et vendredi de 9h00 à 13h00 et de 15h00 à 19h00 ;
  - Mercredi & samedi de 9h00 à 13h00
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;