DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

TITRE PROFESSIONNEL

ORGANISATEUR DES TRANSPORTS AERIENS OU MARITIMES DE MARCHANDISES

Nom du centre : CEVEDOM
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE
Téléphone : 05 94 28 78 12
Mail : contact.cevedom@gmail.com

RNCP : RNCP34882
FORMACODE(S) :
31827/ 31869/ 31847/ 31839
CODE(S) NSF : 311n
CODE(S) ROME : N1201 / N1202

ORGANISATION DE FORMATION (OF)

ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA QUALITE DE SES ACTIVITES

- ORGANISME DE FORMATION (OF)
- CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)
- VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)
- CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

SOMMAIRE

1. Votre formation 3
1.1 Le programme 3
1.2 Le métier & les débouchés 4
1.3 Le planning 5
1.4 Le lieu de ma formation 6
1.4.1 Le plan d'accès 6
1.4.2 Environnement du centre 6
1.5 Le(s) référentiel(s) 7
2. L'organisation administrative 8
2.1 Le formulaire de préinscription 8
2.2 La liste des pièces à fournir 9
2.3 Les délais et procédures de traitement de votre dossier 10
2.4 Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation 11
2.4.1 Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? 11

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

1. VOTRE FORMATION

1.1 LE PROGRAMME

CEVEDOM
Centre de formation d'apprentis
Organisme de formation

2022

TP ORGANISATEUR DES TRANSPORTS AÉRIENS OU MARITIMES DE MARCHANDISES

Formation diplômante

Titre professionnel de niveau 5

RNCP34882
FORMACODE : 31827 / 31869 / 31847 / 31839
CODE ROME : N1202 / N1201

PROCHAINES SESSIONS :

ACCESSIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

Objectif : .Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport "overseas"; Mettre en œuvre une opération de transit "overseas" à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier.

Prix : à partir de 5 000€.

Prérequis : Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) voir plus.

Modalité d'accès / de formation : Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Présentiel.

Accessibilité aux PSH : Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

Validation : Titre professionnel de niveau 5 (bts/dut) d'organisateur de transports aériens et maritimes de marchandises .

Durée : 1 ans ou moins en fonction du profil.

Financement : CPF, TRANSITIONS PRO, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI, Particulier, Entreprise : plan de formation.

Programme :

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

CCP 1 — Construire, y compris en anglais, une offre de prestation de transport "overseas"

- Étudier des solutions de transport "overseas" y compris en anglais
- Établir une cotation tarifaire incluant les prestations annexes pour la proposer au donneur d'ordres, y compris en anglais
- Déterminer la rentabilité des opérations de transport "overseas"

CCP 2 — Mettre en œuvre une opération de transit "overseas" à l'export ou à l'import jusqu'à la clôture du dossier

- Mettre en œuvre l'opération de transit aérien
- Mettre en œuvre l'opération de transit maritime
- Coordonner et suivre les phases d'une opération de transit aérien ou maritime à l'export ou à l'import

Période en entreprise : Le stagiaire effectueras **8 semaines** (280 heures) en entreprise.

Session de validation : 1 semaine d'examen en fin de formation, selon les modalités d'examen du titre professionnel.

Moyens pédagogiques :

Formateurs capacitaires en transport de personnes, en transport de marchandises et Commissionnaire de transport, professionnels du secteur, utilisation d'outils informatiques, QCM, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés au apprenants, …

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

TP ORGANISATEUR DES TRANSPORTS AÉRIENS OU MARITIMES DE MARCHANDISES

L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises sélectionne les prestataires, calcule les coûts de revient des opérations, s'assure de la faisabilité du transport auprès des intervenants et transmet au client une cotation détaillée comprenant l'ensemble des prestations, y compris le calcul du bilan carbone. Dans la limite de sa délégation, il vérifie régulièrement la marge globale de l'ensemble des prestations et identifie les écarts éventuels par rapport aux objectifs fixés par la politique commerciale ou budgétaire de l'entreprise. L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises adapte l'organisation du transport aux spécificités des modes aérien ou maritime et anticipe les problèmes pouvant survenir au cours d'une opération. Il réunit les documents nécessaires aux formalités de douane et s'assure que les procédures de sûreté du fret ont été respectées. Dans tous les cas, il transmet des consignes à l'ensemble des intervenants pour déclencher l'opération de transport et rédige ou vérifie les documents de transport. En cas d'imprévu, il conçoit une solution de substitution et informe les interlocuteurs concernés. L'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises utilise au quotidien des outils et logiciels liés aux procédures dématérialisées dans le domaine douanier et dans le domaine du contrôle des importations et des exportations. Tout au long du transport, l'organisateur de transports aériens ou maritimes de marchandises veille au bon déroulement de la prestation et identifie les dysfonctionnements. Il clôt le dossier de transit et transmet les éléments pour la facturation et, le cas échéant, le traitement des dossiers litige aux services concernés. Il est force de proposition auprès de sa hiérarchie et peut suggérer des améliorations des procédures qualité.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

⇒ Agent d'exploitation de transit maritime
⇒ Agent d'exploitation de transit aérien
⇒ Agent de transit maritime
⇒ Agent de transit export
⇒ Agent de transit import
⇒ Technicien de transit
⇒ Technicien d'opérations multi modales de transport international de marchandises
⇒ Employé de transit qualifié
⇒ Taxateur / Taxatrice
⇒ Coordinateur de transit import /export
⇒ Chef de service transit

FORMATION SIMILAIRE

⇒ TP Import-export
⇒ BTS Gestion des transports et Logistique associée

POURSUITE D'ETUDE

⇒ BTS Gestion des transports et Logistique associée

PASSERELLE

En validant ce titre professionnel ou en obtenant l'un des CCP, vous validerez également des CCP d'un autre TP, soit d'un même niveau ou d'un niveau au-dessus.

CEVEDOM
Centre de formation d'apprentis
Organisme de formation

1.3 LE PLANNING

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
8 h	FERME	COURS	COURS	COURS	COURS	COURS
9 h						
10 h						
11 h						
12 h						
13 h	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	PAUSE
14 h						
15 h	COURS	COURS		COURS	COURS	
16 h						
17 h	COURS	COURS		COURS	COURS	
18 h						
19 h						
20 h						
21 h						

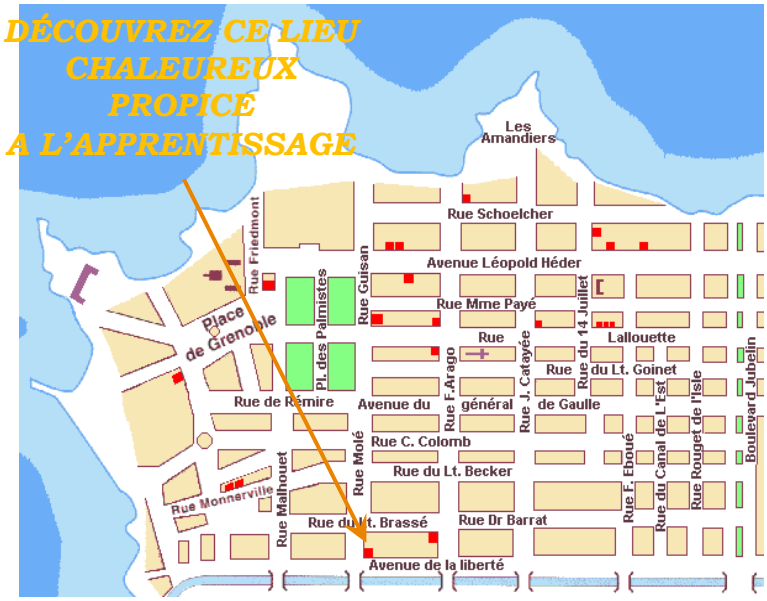
CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amerique du sud, en Guyane Française plus précisement dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routiere qui desert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmiste).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombeux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hotel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médeciens, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hopitalier Andrée ROSEMON.

1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

https://of.cevedom.com/tp-exploitant-regulateur-en-transport-routier-de-voyageurs

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE				**AUTRES INFORMATIONS**			
NOM :				Niveau d'études : Souhait de mobilité à l'international ? :			
Prénom :				Stage à prévoir :			
Adresse :				Dernier emploi :			
Complément :				Total d'expérience professionnelle :			
Ville :		Code postale		**NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE**			
Tél.1 :	Tél 2 :			Niveau d'études :			
Mail :				Diplôme 1 :			
N° sécu. Sociale :				Autres diplômes :	_ _ _ _		
N° Pôle Emploi :				Formation(s) suivie(s) :			
Date de naissance :				**AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)**			
Lieu de naissance :				Rapidité de compréhension :		Durée d'1 séance seul(e) :	
MOTIVATION DU BENEFICIAIRE				Calcul mental :		Mémoire :	
Situation professionnelle :				Raisonnement logique :		Autre : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Objectif professionnel :				Savoir-être :		Savoir-faire :	
Date souhaitée d'entrée en formation :				**RESULTAT DU TEST DE POSITIONNEMENT (noté par CEVEDOM de A à E)**			
Disponibilités :				Mathématiques :		Bureautique :	
Durée formation max. souhaitée :				Français :		Comptabilité / Gestion :	
Capacite financière :				**IDENTIFICATION DU FINANCEUR**			
Montant CPF :	€			Type de financeur :	Perso ☐ ; OPCO ☐ ; Entreprise ☐ ; CPF ☐ ; Pôle Emploi ☐ ; Transition pro ☐ ; Autre :		
CONTRAINTES				Dénomination :			
Transport :	Voiture ☐ ; Bus ☐ ; 2 roues ☐ ; Autre ☐ :			Représenté par (nom & prénom) :			
Garde d'enfant	Voiture ☐ ; Bus ☐ ; 2 roues ☐ ; Autre ☐ :			Adresse :			
Travail :	H. variables ☐ ; Finis à : ; Autre ☐ :			Complément :			
Situation de handicap :	Oui ☐ ; Non ☐			Ville :		Code postal :	
Autres contraintes :				Tél 1 :		Tel 2 :	
Demande de mise en place d'un échéancier :				Mail :			
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :				N° Sécurité sociale :			
				N° d'identification de la structure :			

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.2 LA LISTE DES PIECES A FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vital ou de l'attestation de sécurité sociale;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nés à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

Téléchargement du formulaire de préinscription sur la page :

https://of.cevedom.com/tp-exploitant-regulateur-en-transport-routier-de-voyageurs

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

CEVEDOM Formation – SARL au capital de 15000 euros – RCS Cayenne 518 673 322 00013 – NAF 00000 – Code APE : 8559 A
Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97

2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12, le lundi de 15h à 18h, du mardi au vendredi de 8h00 à 12h et de 15h à 18h ;
- Par courrier électronique à : contact.cevedom@gmail.com.
- Via le site Internet http://cfa.cevedom.com ou https://of.cevedom.com ;