

# DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

## BTS

# ETUDE DE REALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

Nom du centre : CEVEDOM  
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE  
Téléphone : 05 94 28 78 12  
Mail : [contact.cevedom@gmail.com](mailto:contact.cevedom@gmail.com)

RNCP : RNCP35474  
FORMACODE(S) :  
46054/ 46302/ 46354  
CODE(S) NSF : 320 / 322  
CODE(S) ROME : E1103 / E1308

# ORGANISATION DE FORMATION (OF)

**ETABLISSEMENT CERTIFIE SUR LA  
QUALITE DE SES ACTIVITES**

- ✔ **ORGANISME DE FORMATION (OF)**
- ✔ **CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS (CFA)**
- ✔ **VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)**
- ✔ **CENTRE DE BILAN DE COMPETENCES (CBC)**

## SOMMAIRE

1.	Votre formation.....	3
1.1	Le programme.....	3
1.2	Le métier & les débouchés .....	4
1.3	Le planning .....	5
1.4	Le lieu de ma formation.....	6
1.4.1	Le plan d'accès.....	6
1.4.2	Environnement du centre.....	6
1.5	Le(s) référentiel(s).....	7
2.	L'organisation administrative.....	8
2.1	Le formulaire de préinscription .....	8
2.2	La liste des pièces à fournir.....	9
2.3	Les délais et procédures de traitement de votre dossier .....	10
2.4	Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation .....	11
2.4.1	Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? .....	11

## 1. VOTRE FORMATION

### 1.1 LE PROGRAMME

## BTS ETUDE DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

### PROCHAINES SESSIONS :

ACCESSIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3 JOURS MIN.

RNCP35474  
FORMACODE : 46354 /  
46302 / 46504  
CODE ROME : E1308 / E1103

**Objectif :** Organiser, coordonner et contrôler la réalisation des produits de communication plurimédia et multi-supports; concevoir des produits de communication imprimés (magazines, livres, plaquettes, affiches, rapports d'activité, packaging) ; Maîtriser toutes les étapes du processus de production.

**Prix :** à partir de 5 000 €.

**Prérequis :** Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) et plus.

**Modalité d'accès / de formation :** Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Formation en présentiel.

**Accessibilité aux PSH :** Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

**Validation :** Brevet Technicien Supérieur Etude de réalisation d'un projet de communication. Possibilité de validation par Unité.

**Durée :** 1 an ou moins en fonction du profil.

**Financement :** CPF, TRANSITIONS PRO, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI, Particulier, Entreprise : Plan de formation.

### PROGRAMME :

#### Options :

Option a - Études de réalisation de produits plurimédia

Option b - Études de réalisation de produits imprimés

**Période d'intégration :** Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine)

**Unité 1 — Culture générale et expression**

**Unité 2 — Langue vivante étrangère**

**Unité 31 — Mathématiques**

**Unité 32 — Physique - Chimie**

**Unité 4 — Etude d'un projet de communication**

**Unité 5 — Projet de conception de processus graphiques**

**Unité 61 — Définition collaborative de produits de communication**

**Unité 62 — Suivi de réalisation de produits de communication en entreprise**

**Période en entreprise :** Pour les stagiaires **20 semaines** (700 heures) en entreprise.

**Session de validation :** La session de validation pour le BTS est généralement organisée fin mai, résultat fin juin.

#### Moyens pédagogiques :

Formateurs : Professionnel du secteur, Chef d'entreprise, Banquier, Responsable comptable, et Comptable. Utilisation des outils informatiques, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants, Plateformes de formation.

## 1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

# BTS ETUDE DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION

### Description générale

LE TITULAIRE DU BTS «ETUDES DE RÉALISATION D'UN PROJET DE COMMUNICATION OPTION ETUDES DE RÉALISATION DE PRODUITS PLURIMÉDIA » ORGANISE, COORDONNE ET CONTRÔLE LA RÉALISATION DES PRODUITS DE COMMUNICATION PLURIMÉDIAS ET MULTI-SUPPORTS (NEWSLETTERS, PAGES WEB, SITES INTERNET, LIVRES ÉLECTRONIQUES, INTERNET MOBILE - SMS/MMS - IMPRIMÉS PUBLICITAIRES EN INTERACTION AVEC D'AUTRES MÉDIAS NUMÉRIQUES - APPLICATIONS, QR CODES - CATALOGUES D'E-COMMERCE, PUBLICITÉS ANIMÉES.

À PARTIR DES BESOINS DU CLIENT, IL PROPOSE DES PRODUITS ADAPTÉS ET PARTICIPE À LA RÉDACTION DU CAHIER DES CHARGES NÉCESSAIRES À LEUR RÉALISATION, EN LIEN AVEC LES PROFESSIONNELS DE LA CONCEPTION GRAPHIQUE (DESIGNER, MAQUETTISTE, ILLUSTRATEUR).

IL DÉTERMINE ENSUITE LES PARAMÈTRES TECHNIQUES, ÉLABORE DES DEVIS ET CHOISIT LES FOURNISSEURS. SES COMPÉTENCES TECHNIQUES LUI PERMETTENT DE SUPERVISER ET SUIVRE LA PRODUCTION, ET D'INTERVENIR DANS LES RÉALISATIONS EN FONCTION DES CONTRAINTES TECHNIQUES, JURIDIQUES ET COMMERCIALES DU PROJET.

IL PEUT TRAVAILLER AUSSI BIEN DANS DES AGENCES DE COMMUNICATION OU DE DESIGN, QUE POUR LE COMPTE DE PRESTATAIRES PROPOSANT DES SOLUTIONS OU DES SERVICES DE RÉALISATION DE PRODUITS PLURIMÉDIA. IL PEUT ÉGALEMENT EXERCER DANS DES ENTREPRISES OU DES ADMINISTRATIONS DISPOSANT DE SERVICES PLURIMÉDIA.

OPTION A : ETUDES ET RÉALISATION DE PRODUITS PLURIMÉDIA (ERPP). LES ÉTUDIANTS SERONT CAPABLE D'ORGANISER, DE COORDONNER ET CONTRÔLER LA RÉALISATION DES PRODUITS DE COMMUNICATION PLURIMÉDIA ET MULTI-SUPPORTS.

OPTION B : ETUDES ET RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS (ERPI). PERMET AUX ÉTUDIANTS DE SE CONSACRER AUX TRAVAUX D'IMPRESSIION (SUR PAPIER, CARTON, PVC, PLASTIQUE, TISSU) ET DE FINITION.

LE SECTEUR DE L'IMPRIMERIE ET DES INDUSTRIES DE LA COMMUNICATION GRAPHIQUE CONNAÎT DES ÉVOLUTIONS FORTES EN TERMES DE REDÉPLOIEMENT DE SES MARCHÉS, D'AVANCÉES TECHNOLOGIQUES ET D'ÉVOLUTION DE SES COMPÉTENCES.

LES TITULAIRES DU BTS ERPC INTERVIENNENT AU SERVICE DE NOMBREUX SECTEURS D'ACTIVITÉS EN PRODUISANT LES SUPPORTS DE COMMUNICATION .

### Le BTS

COUVRANT TOUS LES SECTEURS PROFESSIONNELS, LES BTS FORMENT DES COLLABORATEURS D'INGÉNIEUR, DES ASSISTANTS COMMERCIAUX OU TECHNIQUES, DES ASSISTANTS CLIENTÈLE, DES CHEFS DE CHANTIER, ETC. SELON LES SECTEURS. LE BTS SE PRÉPARE EN 2 ANNS APRÈS LE BAC EN LYCÉE, EN ÉCOLE OU PAR L'APPRENTISSAGE. LES BTS VISENT UNE INSERTION PROFESSIONNELLE DIRECTE. POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE, NOTAMMENT EN LICENCE PRO (POUR 1 AN).

### LISTE DES MÉTIERS ACCESSIBLES

- ⇒ PRESTATAIRE PROPOSANT DES SOLUTIONS ET/OU DES SERVICES DE RÉALISATION DE PRODUITS PLURIMÉDIA ET/OU IMPRIMÉS
- ⇒ COMMERCIAL
- ⇒ DESIGNER GRAPHIQUE
- ⇒ TECHNICIEN DE PRÉPRESSE
- ⇒ CHARGÉ DE COMMUNICATION
- ⇒ MAQUETTISTE
- ⇒ IMPRIMEUR

### POURSUITES D'ÉTUDES

- ⇒ LICENCE PRO GESTION DE LA PRODUCTION INDUSTRIELLE
- ⇒ LICENCE PRO SYSTÈMES INFORMATIQUES ET LOGICIELS
- ⇒ LICENCE PRO RESPONSABLE DES FLUX NUMÉRIQUES
- ⇒ LICENCE PRO DESIGN PACKAGING
- ⇒ LICENCE PRO MÉTIERS DE L'ÉDITION
- ⇒ LICENCE PRO DESIGN GRAPHIQUE

### PASSERELLE

EN VALIDANT CE BAC PRO VOUS POURREZ DIRECTEMENT INTÉGRER LA VIE ACTIVE OU POURSUIVRE VOS ÉTUDES.

### 1.3 LE PLANNING

HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
8 h	FERME	COURS	COURS	COURS	COURS	COURS
9 h						
10 h						
11 h						
12 h						
13 h	PAUSE	PAUSE	COURS	PAUSE	PAUSE	PAUSE
14 h						
15 h	COURS	COURS		COURS	COURS	COURS
16 h						
17 h						
18 h	COURS	COURS	COURS	COURS		
19 h						
20 h						
21 h						

## 1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

### 1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



### 1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amérique du sud, en Guyane Française plus précisément dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routière qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmistes).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hôtel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hospitalier Andrée ROSEMON.

## 1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/bts-communication>



## 2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### 2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE				AUTRES INFORMATIONS			
NOM :				Niveau d'études : Souhait de mobilité à l'international ? :			
Prénom :				Stage à prévoir :			
Adresse :				Dernier emploi :			
Complément :				Total d'expérience professionnelle :			
Ville :				Code postale :			
				NIVEAU D'ETUDE DU BENEFICIAIRE			
Tél.1 :		Tél.2 :		Niveau d'études :			
Mail :				Diplôme 1 :			
N° sécu. Sociale :				Autres diplômes :		-----	
N° Pôle Emploi :				Formation(s) suivie(s) :			
Date de naissance :				AUTOEVALUEZ VOTRE NIVEAU (notez-vous vous-même de 1 à 10)			
Lieu de naissance :				Rapidité de compréhension :		Durée d'1 séance seul(e) :	
MOTIVATION DU BENEFICIAIRE				Calcul mental :		Mémoire :	
Situation professionnelle :				Raisonnement logique :		Autre :	
Objectif professionnel :				Savoir-être :		Savoir-faire :	
Date souhaitée d'entrée en formation :				RESULTAT DU TEST DE POSITIONNEMENT (noté par CEVEDOM de A à E)			
Disponibilités :				Mathématiques :		Bureautique :	
Durée formation max. souhaitée :				Français :		Comptabilité / Gestion :	
Capacité financière :				IDENTIFICATION DU FINANCEUR			
Montant CPF :		€		Type de financeur :		Perso <input type="checkbox"/> ; OPCO <input type="checkbox"/> ; Entreprise <input type="checkbox"/> ; CPF <input type="checkbox"/> ; Pôle Emploi <input type="checkbox"/> ; Transition pro <input type="checkbox"/> ; Autre :	
CONTRAINTES				Dénomination :			
Transport :		Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> :		Représenté par (nom & prénom) :			
Garde d'enfant :		Voiture <input type="checkbox"/> ; Bus <input type="checkbox"/> ; 2 roues <input type="checkbox"/> ; Autre <input type="checkbox"/> :		Adresse :			
Travail :		H. variables <input type="checkbox"/> ; Finis à : ; Autre <input type="checkbox"/> :		Complément :			
Situation de handicap :		Oui <input type="checkbox"/> ; Non <input type="checkbox"/>		Ville :		Code postal :	
Autres contraintes :				Tél 1 :		Tel 2 :	
Demande de mise en place d'un échéancier :				Mail :			
J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES DATE ET SIGNATURE :				N° Sécurité sociale :			
				N° d'identification de la structure :			

## 2.2 LA LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité ;
- Option : Lettre de motivation ;
- Photocopie de la carte vital ou de l'attestation de sécurité sociale;
- Photocopie des diplômes possédés ;
- Photocopie de la carte d'identité / Carte de séjour ;
- Certificat du recensement et de la Journée d'Appel de la préparation de la défense (pour les personnes nés à partir du 5 janvier 2004).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

### 2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

Téléchargement du formulaire de préinscription sur la page :

<https://of.cevedom.com/bts-communication>

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

L'entrée en formation est effective une fois les modalités d'inscription bouclé, la formation débute à la suite de la décision d'inscription tout au long de l'année.

## 2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

### 2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12, le lundi de 15h à 18h, du mardi au vendredi de 8h00 à 12h et de 15h à 18h ;
- Par courrier électronique à : [contact.cevedom@gmail.com](mailto:contact.cevedom@gmail.com).
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;