

# DOSSIER D'INFORMATION POUR UNE INSCRIPTION

## TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DES OPERATIONS DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

Nom du centre : CEVEDOM  
Adresse : 33 rue Molé 97300 CAYENNE  
Téléphone : 05 94 28 78 12  
Mail : [contact.cevedom@gmail.com](mailto:contact.cevedom@gmail.com)

RNCP : RNCP34881  
FORMACODE(S) : 31822 / 31827 /  
31856 / 31895 / 31839  
CODE(S) NSF : 311n  
CODE(S) ROME : N4202 / N4201 /  
N1201 / N4203

## SOMMAIRE

1.	Votre formation.....	2
1.1	Le programme.....	2
1.2	Le métier & les débouchés .....	3
1.3	Le planning .....	4
1.4	Le lieu de ma formation.....	5
1.4.1	Le plan d'accès.....	5
1.4.2	Environnement du centre.....	5
1.5	Le(s) référentiel(s).....	6
2.	L'organisation administrative.....	7
2.1	Le formulaire de préinscription .....	7
2.2	La liste des pièces à fournir.....	8
2.3	Les délais et procédures de traitement de votre dossier .....	9
2.4	Après la validation de ma préinscription, les modalités de contractualisation .....	10
2.4.1	Comment s'inscrire à une formation CEVEDOM ? .....	10

# 1. VOTRE FORMATION

## 1.1 LE PROGRAMME

2022

**CEVEDOM**  
Centre de formation d'apprentis  
Organisme de formation

# GESTIONNAIRE DES OPÉRATIONS DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

*Formation diplômante*  
*Titre professionnel de niveau 5*

### PROCHAINES SESSIONS :

ACCESSIBLE TOUTE L'ANNÉE EN 3  
JOURS MIN.

RNCP34881  
FORMACODE : 31822 / 31827 /  
31836 / 31893 / 31839  
CODE ROME : N1202 / N4201 /  
N1201 / N4203

**Objectif :** Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international; Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance; Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité de transport.

**Prix :** à partir de 7 000 €.

**Prérequis :** Ouvert aux diplômés de niveau 4 (BAC) voir plus.

**Modalité d'accès / de formation :** Test de positionnement ainsi qu'un entretien est nécessaire. Présentiel.

**Accessibilité aux PSH :** Pour les personnes en situation de handicap, un accompagnement spécifique peut être engagé pour faciliter leur parcours.

**Validation :** Titre professionnel de niveau 5 (BTS / DUT) de Gestionnaire des opérations de transport Routier de marchandises. Possibilité de validation par CCP.

**Durée :** 1 ans ou moins en fonction du profil.

**Financement :** CFF, TRANSITIONS PRO, POLE EMPLOI, CAP EMPLOI, Particulier, Entreprise : plan de formation.

### Programme :

**Période d'intégration :** Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation (1 semaine).

#### CCP 1 — Elaborer et mettre en œuvre une offre globale de transport routier de marchandises, y compris à l'international

- Étudier et tarifier des solutions de transport de marchandises pour les proposer au donneur d'ordres
- Affecter et planifier les moyens adaptés à la réalisation des opérations de transport de marchandises
- Assurer l'encadrement opérationnel d'une équipe de conducteurs dans le respect de toute réglementation en vigueur
- Coordonner et contrôler l'exécution de chaque opération de transport jusqu'à la clôture du dossier

#### CCP 2 — Piloter les trafics réguliers sous contrat de sous-traitance.

- Négocier et contractualiser les opérations de transport régulièrement sous-traitées
- Superviser les opérations de traction, groupage, dégroupage ou camionnage
- Assurer le service après-vente des opérations de livraisons et de retours de marchandises

#### CCP 3 — Optimiser l'ensemble des moyens liés à l'activité de transport

- Animer et contrôler l'activité du personnel de conduite
- Piloter et analyser les indicateurs de rentabilité et de qualité

**Période en entreprise :** Le stagiaire effectuera 9 semaines (315 heures) en entreprise.

**Session de validation :** 1 semaine d'examen en fin de formation, selon les modalités d'examen du titre professionnel.

### Moyens pédagogiques :

Formateurs capacitaires marchandises et Commissionnaire de transport, utilisation d'outils informatiques, QCM, vidéoprojecteur, supports de formation délivrés aux apprenants,

Organisme de formation enregistré sous le numéro 96 97 304 14 97. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## 1.2 LE METIER & LES DEBOUCHES

### GESTIONNAIRE DES OPÉRATIONS DE TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES

En fonction du cahier des charges ou des spécificités de la demande, il (elle) étudie la faisabilité du transport en tenant compte des objectifs fixés par l'entreprise et du volume d'activités existant. Il (elle) identifie les moyens à sa disposition, recourt à la sous-traitance si nécessaire, et propose une ou plusieurs solutions techniques dans une recherche d'optimisation constante des moyens. Il (elle) prend en compte les paramètres liés aux objectifs de rentabilité, de satisfaction client, et au développement durable. A partir des objectifs de rentabilité qui lui sont fixés, le (la) technicien (ne) supérieur (e) du transport terrestre de marchandises négocie avec les affrétés et sous-traitants les conditions tarifaires et générales de la prestation, recense l'ensemble des coûts liés aux solutions proposées et établit une proposition chiffrée qu'il transmet au client. Il (elle) établit ou contrôle les documents nécessaires, planifie les étapes de l'opération de transport et coordonne sa mise en œuvre par des instructions précises à l'ensemble des intervenants. A l'aide des logiciels spécifiques, il (elle) actualise et réajuste les plannings en fonction de l'évolution journalière de l'activité et suit le déroulement de l'opération en temps réel. Le (la) technicien (ne) supérieur (e) du transport terrestre de marchandises anticipe au mieux les dysfonctionnements et assure l'appui aux conducteurs tout au long de l'opération. En cas d'avarie, il (elle) prend les mesures nécessaires afin de préserver au mieux les intérêts de l'entreprise ainsi que ceux du client. Interface entre la direction et le personnel roulant, le (la) technicien (ne) supérieur (e) du transport terrestre de marchandises encadre l'activité des conducteurs. Par ses qualités relationnelles, il (elle) contribue au maintien d'un climat social satisfaisant et à l'amélioration des performances de l'équipe. Il (elle) analyse les données de l'activité et suit les coûts d'exploitation. Dans le cadre du suivi du budget, il (elle) analyse les écarts et contribue à mettre en place des actions correctives afin d'améliorer la maîtrise des coûts et la rentabilité de l'activité. Le (la) technicien (ne) supérieur (e) du transport terrestre de marchandises communique oralement en anglais avec différents interlocuteurs. Il (elle) traite des demandes de transport rédigées en anglais, reçoit et rédige des courriels et utilise des documents types du transport international. Ces tâches requièrent le niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues et la connaissance précise des termes techniques du transport. Il (elle) communique quotidiennement, souvent à distance, avec les clients, les conducteurs, les personnels des autres services et de nombreux interlocuteurs externes. Il (elle) est l'interlocuteur privilégié des clients. Le (la) technicien( ne) supérieur (e) du transport terrestre de marchandises travaille dans des entreprises du transport routier, combiné ou multimodal de marchandises, transporteurs ou commissionnaires, dans des organisations diverses telles que messagerie, affrètement, lot-demi lot, dans un contexte régional, national ou international. Il (elle) peut être affecté (e) à des trafics spécifiques aux types de marchandises (dangereux ou périssable soumis à réglementation spécifique) ou à des types de véhicules particuliers. L'emploi est sédentaire et s'exerce au sein d'un service exploitation. Les conditions d'exercice, le périmètre de activités et le rattachement hiérarchique (à un responsable d'exploitation ou directement au directeur d'exploitation, directeur d'agence ou dirigeant de l'entreprise) varient selon la taille de l'entreprise. Selon la taille et la structure de l'entreprise, il (elle) peut, à l'issue de quelques années d'expérience, l'exercer en tant que responsable opérationnel ou responsable d'exploitation. Le périmètre de sa fonction s'étend dans ce cas à l'ensemble du service exploitation.

#### Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

⇒ Exploitant	⇒ Affruteur du transport routier
⇒ Technicien d'exploitation	⇒ Dispatcheur
⇒ Agent d'exploitation	⇒ Responsable camionnage
⇒ Agent litiges transport de marchandises	⇒ Chef de service camionnage
⇒ Responsable opérationnel	

#### FORMATION SIMILAIRE

⇒ BTS GTLA - gestion des transports et logistique associée

#### POURSUIITE D'ETUDE

- ⇒ Licence professionnelle logistique et pilotage des flux
- ⇒ Licence professionnelle logistique et systèmes d'informations
- ⇒ TP Responsable Logistique, niveau 6 (Bac+4)

#### VALIDATION

Il est également possible de valider des attestations de capacité. Ces attestations sont validées par équivalence, en cas d'obtention du titre professionnel. Une demande doit être préalablement émise.

- ⇒ Attestation de capacité professionnelle de transport de marchandises par route
- ⇒ Attestation de capacité professionnelle de commissionnaire de transport.

#### PASSERELLE

En validant ce titre professionnel ou en obtenant l'un des CCP, vous validerez également des CCP d'un autre TP, soit d'un même niveau ou d'un niveau au-dessus.

### 1.3 LE PLANNING

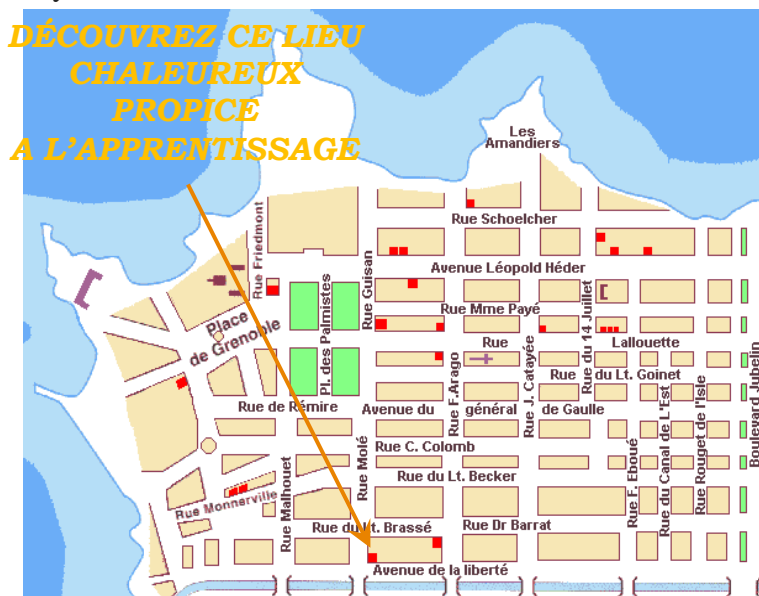
HEURES	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	
8 h	FERME	COURS	COURS	COURS	COURS	COURS	
9 h							
10 h							
11 h							
12 h							
13 h	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	PAUSE	
14 h	PAUSE	PAUSE		PAUSE	PAUSE	PAUSE	
15 h	COURS	COURS			COURS	COURS	
16 h							
17 h							
18 h	COURS	COURS		COURS	COURS		
19 h							
20 h							
21 h							

## 1.4 LE LIEU DE MA FORMATION

Une convocation par mail et téléphonique vous confirmant l'adresse du centre de formation et les horaires est envoyée au moins une semaine avant le début de la session.

### 1.4.1 LE PLAN D'ACCES

Le centre de formation ou aura lieu les cours est situé au 33 rue Molé à Cayenne



### 1.4.2 ENVIRONNEMENT DU CENTRE

CEVEDOM est situé en Amérique du sud, en Guyane Française plus précisément dans la capitale au centre ville de Cayenne.

- Transport : A proximité immédiate du Centre de la VAE, la gare routière qui dessert toutes les communes entre Cayenne et Saint-Georges mais aussi entre Cayenne Saint-Laurent, stations de taxi (Place du Coq, Place des Palmistes).
- Hébergement : Central hotel, Hotel Amazonia et de nombreux Airbnb
- Restauration : Le bamboo, La taverne, Kaz Mimi, Macdonald's.
- Lieux touristiques et culturels : Musée Départemental et bibliothèque Alexandre FRANCONIE, Office de Tourisme, Enseigne MO KONTAN TO CAYENNE au fort Cérépou.
- Administration : Mairie, Collectivité Territoriale, hôtel de police, diverses banques (BNP, BRED, LA POSTE, CREDIT MUTUEL).
- Lieu de santé : Pharmacie, Médecins, Laboratoire Bio Soleil, le Centre Hospitalier Andrée ROSEMON.

## 1.5 LE(S) REFERENTIEL(S)

Qu'est-ce qu'un référentiel ?

À la périphérie de l'activité formative, et en accompagnement des actions de formation, s'est développé, au cours des trois dernières décennies, un ensemble d'instruments de différentes natures partageant l'appellation de « référentiels ».

Issus, à l'origine, de la sphère de la formation professionnelle, ces référentiels se déclinent en référentiels de métier, référentiels d'activités, référentiels de situations, référentiels de compétences, référentiels de formation, référentiels de validation. Chacun de ces référentiels est censé avoir un impact sur le contenu et les modalités de mise en œuvre de l'activité formative. Nous ne discuterons pas ici des effets de ces instruments sur la conception, l'organisation et la conduite des formations ; notre intérêt portera sur l'émergence et l'élaboration de ces nouveaux outils en tant qu'elles témoignent d'une évolution des rapports entre les différents acteurs du champ de la formation.

Votre référentiel est téléchargeable sur notre site, à la page :

<https://of.cevedom.com/tp-gestionnaire-des-operations-de-transport-routier-de-marchandises>

## 2. L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE

### 2.1 LE FORMULAIRE DE PREINSCRIPTION

#### IDENTIFICATION DU BENEFICIAIRE

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ville & code postal :

Tél. 1 : \_\_\_\_\_

Tél. 2 : \_\_\_\_\_

Mail. : si

N° sécu. Sociale :

Numéro PE : \_\_\_\_\_

Date de naissance :

Lieu de naissance :

#### MOTIVATION DU BENEFICIAIRE

Situation professionnelle : \_\_\_\_\_

Objectif professionnel : \_\_\_\_\_

Date souhaitée d'entrée en formation : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Disponibilités : \_\_\_\_\_

Durée souhaitée de la formation : \_\_\_\_\_

Durée max. souhaitée de la formation : \_\_\_\_\_

Capacité financière : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures CPF : \_\_\_\_\_

#### CONTRAINTES A VERIFIER !

Transport ok ? : \_\_\_\_\_ (information optionnelle)

Garde d'enfant ? : \_\_\_\_\_ (information optionnelle)

Contraintes / travail ? : \_\_\_\_\_ (information optionnelle)

Autres contraintes : \_\_\_\_\_ (information optionnelle)

Situation de handicap : \_\_\_\_\_

Autre(s) contrainte(s) à spécifier : \_\_\_\_\_

#### AUTRES INFORMATIONS

Souhait de mobilité à l'international ? : \_\_\_\_\_

Stage à prévoir : \_\_\_\_\_

Demande de mise en place d'un échancier : \_\_\_\_\_

#### IDENTIFICATION DU FINANCEUR

Dénomination : \_\_\_\_\_

Représenté par (nom & prénom) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Ville & Code postale :

Tél. 1 : \_\_\_\_\_

Tél. 2 : \_\_\_\_\_

Mail. :

N° sécu. Sociale :

Numéro d'identification de la structure :

#### NIVEAU DU BENEFICIAIRE

Niveau d'études max. :

Diplôme 1 : \_\_\_\_\_

Diplôme 2 : \_\_\_\_\_

Diplôme 3 : \_\_\_\_\_

Formation(s) suivie(s) : \_\_\_\_\_

Résultats du test de positionnement :

Note en Math. (de A à E) : \_\_\_\_\_

Bureautique (de A à E) : \_\_\_\_\_

Français (de A à E) : \_\_\_\_\_

Compta. /Gestion (de A à E) : \_\_\_\_\_

Niveau d'autonomie (autoévaluation de A à E) : \_\_\_\_\_

Rapidité de compréhension (autoévaluation de A à E) : \_\_\_\_\_

Qualité de compréhension (autoévaluation de A à E) : \_\_\_\_\_

Dernier emploi : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Total années expérience pro. : \_\_\_\_\_

Actions à réaliser : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**J'ATTESTE QUE LES INFORMATIONS CI-DESSUS SONT EXACTES**

DATE & SIGNATURE



## 2.2 LA LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Les documents à joindre impérativement à votre dossier :

- CV avec photo d'identité et lettre de motivation s'adressant à une entreprise.
- Photocopie des diplômes possédés.
- Pour les candidats étrangers, « titre de séjour » et « l'autorisation de travail sur le territoire français ».
- Photocopie du certificat de recensement ou de la journée d'Appel de la préparation à la défense
- Photocopie de la carte d'identité
- 1 photo d'identité (format numérique accepté).

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous communiquez. Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

### 2.3 LES DELAIS ET PROCEDURES DE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'instruction du dossier de d'admission est rapide. En deux jours minimum une première réponse concernant la faisabilité de l'inscription est donnée au candidat sur la base du formulaire de préinscription transmis, sous réserve que toutes les pièces soient fournies.

Téléchargement du formulaire de préinscription sur la page :

<https://of.cevedom.com/tp-gestionnaire-des-operations-de-transport-routier-de-marchandises>

La décision définitive intervient après le respect des étapes de l'instruction indiquées ci-dessous :

- Une vérification administrative est d'abord réalisée, notamment avec la vérification des pièces nécessaires à l'inscription ;
- Un dossier d'admission permettant une analyse partagée de l'opportunité de l'inscription sera élaboré avec le candidat pour instruction et prise de décision.

## 2.4 APRES LA VALIDATION DE MA PREINSCRIPTION, LES MODALITES DE CONTRACTUALISATION

### 2.4.1 COMMENT S'INSCRIRE A UNE FORMATION CEVEDOM ?

Vous pouvez vous inscrire à une formation CEVEDOM :

- Par téléphone : 0594-28-78-12, le lundi de 15h à 18h, du mardi au vendredi de 8h00 à 12h et de 15h à 18h ;
- Par courrier électronique à : [contact.cevedom@gmail.com](mailto:contact.cevedom@gmail.com).
- Via le site Internet <http://cfa.cevedom.com> ou <https://of.cevedom.com> ;